УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СРО А «Промстройпроект»
28.03.2017г.
Президент
_____И.П. Олейник

Внесены изменения
Общим собранием членов
СРО А «Промстройпроект»
22.05.2017г.

Президент _____И.П. Олейник

Внесены изменения
Общим собранием членов
СРО А «Промстройпроект»
24.05.2018 г.
Президент _____И.П. Олейник

Положение
О членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

Самара, 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее Положение и Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190 ФЗ и изменений к нему внесенным Федеральным законом № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее «Положение» определяет порядок приема в Члены в Ассоциации, выхода и исключения из числа членов Ассоциации, права и обязанности членов Партнёрства, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

1.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается коллегиальным органом управления Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Партнёрства, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается коллегиальным органом управления Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.8. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и финансово-экономическую самостоятельность.

1.9. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

1.10. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2. Права и обязанности членов Ассоциации.

2.1. **Члены Ассоциации имеют право:**

2.1.1. осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

2.1.2. осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на

подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие у Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) если совокупный размер обязательств по договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается;

2.1.3. участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

2.1.4. участвовать в управлении делами Ассоциации;

2.1.5. получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах и программах;

2.1.6. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе выполнения решений Общих собраний членов Партнёрства и своих предложений, внесённых на рассмотрение Ассоциации;

2.1.7. вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации

2.1.8. обращаться в руководящие органы Ассоциации по вопросам связанным с его деятельностью;

2.1.9. вносить предложение о вводе своего представителя в специализированные органы Ассоциации;

2.1.10. получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;

2.1.11. участвовать в проводимых Ассоциацией различных мероприятиях;

2.1.12. передавать Ассоциации в собственность, аренду, безвозмездное пользование и на других основаниях имущество, материалы, оборудование и пр.;

2.1.13. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации

2.1.14. по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации, в порядке установленном Уставом и другими руководящими документами Ассоциации.

2.1.15. Получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, за исключением взносов: вступительных, целевых, членских и взносов в Компенсационный фонд.

2.1.16. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

2.1.17. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

2.2. **Члены Ассоциации обязаны:**

2.2.1. соблюдать положения Устава и других руководящих документов Ассоциации;

2.2.2. Члены Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязаны уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на

подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

2.2.3. Соблюдать минимальные требования к членам саморегулируемых организаций осуществляющим подготовку проектной документации установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правительства РФ при подготовке проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов.

2.2.4. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско - правовых спорах.

2.2.5. принимать участие в деятельности Ассоциации;

2.2.6. выполнять решения Общих собраний и Коллегии Ассоциации;

2.2.7. своевременно вносить членские и целевые взносы, размер которых устанавливается Коллегией или Общим собранием членов Ассоциации;

2.2.8. предоставлять руководящим органам Ассоциации информацию необходимую для решения вопросов связанных с деятельностью Ассоциации;

2.2.9. участвовать в финансировании мероприятий Ассоциации решение о которых принято на совместных заседаниях, совещаниях, собраниях;

2.2.10. Соблюдать требования законодательства РФ, требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, требования технических регламентов и Правил контроля в области саморегулирования, требования Стандартов и Положений Ассоциации.

2.2.11. Страховать свою гражданскую ответственность, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с установленными Ассоциацией требованиями.

2.2.12. Оказывать содействие при проведении представителями Ассоциации проверки деятельности члена Ассоциации, предусмотренной внутренними документами Ассоциации, а так же незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам такой проверки.

2.2.13. Незамедлительно, в срок не позднее 3-х дней, уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных внутренними документами Ассоциацией сведений, с предоставлением подтверждающих эти изменения документов;

2.2.14. Предоставлять в Ассоциацию годовой и текущие отчеты;

2.2.15. исполнять в полном объёме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

2.2.16. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава и других руководящих документов Ассоциации.

2.3. Ущерб, причинённый Ассоциации по вине его членов возмещается ими в полном объёме добровольно, по решению Коллегии или Общего собрания членов Ассоциации.

3. Порядок приёма в члены Ассоциации.

3.1. Принятие решения о приеме (либо об отказе в приеме) юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации осуществляется Коллегией Ассоциации.

3.2. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений; по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия либо копия заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Партнёрством к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, или выписки из трудовых книжек заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью;

- оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов - ГИПов и ГАПов (специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, или выписки из трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.3. Документы, перечисленные в пункте 3.2 настоящего Стандарта, представляются в Ассоциацию непосредственно самим лицом, вступающим в Партнерство, или направляются им почтовым отправлением в адрес Партнерства с уведомлением и описью вложения.

3.4. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.5. Представление в СРО документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется по описи.

3.6. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

3.7. За достоверность информации и сведений, содержащихся в документах, указанных в п.3.2 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Кандидаты в члены Ассоциации должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации и порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты вступительных, членских взносов и взносов в Компенсационный фонд. Указанная информация размещается Ассоциацией на

его электронном сайте.

3.9. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

3.10. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.11. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п 3.2 настоящего Стандарта, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение проектировщиков и изыскателей с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Партнёрством документов, указанных в п 3.2 настоящего Стандарта;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.12. По результатам проверки, предусмотренной п 3.7 настоящего Стандарта, Коллегиальный орган Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации организации с указанием причин такого отказа.

3.13. Коллегиальный орган Ассоциации отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Стандарта;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом

саморегулируемой организации аналогичного вида.

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 3.12 настоящего Положения.

3.14. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

5) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3.15. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п 3.12 настоящего Стандарта, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.16. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п 3.12 настоящего Положения , обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) членский взнос в Ассоциацию установленный внутренними документами Ассоциации.

3.17. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также членского взноса в Ассоциацию установленного внутренними документами Ассоциации.

3.18. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в

Ассоциацию вновь в порядке, установленном настоящим Положением.

3.19. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3.20. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.21. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

3.22. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4. Прекращение членства в Ассоциации

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по следующим основаниям и в случаях:

1) добровольного выхода из Ассоциации;

2) исключения из членов Партнерства по решению Коллегиального органа Ассоциации или Общего собрания Ассоциации;

3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидация или реорганизация Ассоциации;

4) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании ее несоответствия требованиям Федерального законодательства.

5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», *в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации.*

4.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

4.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

4.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.;
- при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Партнерство членских взносов, неуплате в Ассоциации иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциации иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации а;
- при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии

с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

4.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

4.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

4.10.Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов.

5.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.2. Вступительный взнос – вступительный взнос в Ассоциации отсутствует.

5.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Партнёрства.

- Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально.
- В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.
- Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных

настоящим пунктом (авансовым платежом).

- Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.4. В Ассоциации установлен следующий размер членских взносов: в зависимости от планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.4.1. Планируемая стоимость подготовки проектной документации по одному договору:

- Первый уровень ответственности (стоимость работ до 25 млн. руб) – 5,0 тыс. руб. в месяц;
- Второй уровень ответственности (стоимость работ до 50 млн. руб.) - 5,5 тыс. руб. в месяц;
- Третий уровень ответственности (стоимость работ до 300 млн руб.) - 6,0 тыс. руб. в месяц;
- Четвертый уровень ответственности (стоимость работ более 300 млн. руб.) - 6,5 тыс. руб. в месяц;

5.4.2. Планируемый предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- Первый уровень ответственности (стоимость работ до 25 млн. руб.) - 7,0 тыс. руб. в месяц;
- Второй уровень ответственности (стоимость работ до 50 млн. руб.) - - 8,0 тыс. руб. в месяц;
- Третий уровень ответственности (стоимость работ до 300 млн. руб.) - 9,0 тыс. руб. в месяц;
- Четвертый уровень ответственности (стоимость работ более 300 млн. руб.) - 10,0 тыс. руб. в месяц.

5.4.3. При планировании выполнения работ как по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, так и по подготовке проектной документации по одному договору, заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров размер членского взноса принимается по п 5.4.2..

5.5. Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях СРО.

5.6. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

5.7. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

5.8. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

5.9. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.10. Член Ассоциации, который приобрел права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства, не обязан уплачивать регулярный взнос на текущий квартал в случае уплаты данного взноса членом Ассоциации, от которого к нему перешли права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства. Член Ассоциации, передающий права в порядке правопреемства, передает с ними и обязанности по уплате взносов правопреемнику. В этом случае член Ассоциации, который приобрел права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства, вносит регулярный членский взнос в порядке, установленном для члена Ассоциации, от которого к нему перешли права и обязанности члена Ассоциации.

5.11. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные членские, в компенсационные фонды и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

6. Заключительные положения

6.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Ассоциации, органы управления, должностные лица и сотрудники Ассоциации руководствуются нормами действующего законодательства РФ и Уставом Партнерства.

6.2. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции и утверждения его на Общем собрании Ассоциации.

6.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.5. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.6. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившими силу настоящего Положения вступают в силу с момента регистрации в Ростехнадзоре.

Приложение 1
К положению о членстве
в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета,
а также порядке уплаты вступительного взноса,
членских взносов

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

Президенту Ассоциация проектных предприятий
Группа компаний «Промстройпроект»
»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены СРО НП ГК «Промстройпроект»

Юридическое лицо/ИП
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационноправовая

форма в соответствии с учредительными документами /
Фамилия, Имя, Отчество ИП)
адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП_____
(полный адрес в соответствии со
сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)
почтовый адрес _____
просит принять в члены СРО НП ГК «Промстройпроект».
Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН:

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП

Телефон:_____ **Факс:** _____
Адрес электронной почты (e-mail):
Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о намерении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности, стоимость работ по одному договору в рублях.	Фонд возмещения вреда	Требуемый уровень отметить знаком «+»
Первый уровень ответственности (стоимость работ до 25 млн. руб.)	50 000	
Второй уровень ответственности (стоимость работ до 50 млн. руб.)	150 000	
Третий уровень ответственности (стоимость работ до 300 млн. руб.)	500 000	
Четвертый уровень ответственности (стоимость работ более 300 млн. руб.)	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности, стоимость работ по одному договору в рублях.	Фонд обеспечения договорных обязательств (новый), (руб.)	Требуемый уровень отметить знаком «+»
Первый уровень ответственности (стоимость работ до 25 млн. руб.)	150 000	
Второй уровень ответственности (стоимость работ до 50 млн. руб.)	350 000	
Третий уровень ответственности (стоимость работ до 300 млн. руб.)	2 500 000	
Четвертый уровень ответственности (стоимость работ более 300 млн. руб.)	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять Партнёрство в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на листах.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.__