

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием

ПОЛОЖЕНИЕ

О Президенте

Саморегулируемой организация Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект»

г. Самара, 2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О Президенте Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» - (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании и в развитие Устава Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и порядок работы единоличного исполнительного органа (в дальнейшем Директор) Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» (в дальнейшем Ассоциация).
- 1.3. Президент Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации по представлению Коллегии Ассоциации, он подотчетен Общему собранию и Коллегии Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 1.4. Досрочное освобождение от должности Президента Ассоциации осуществляется на основании заявления о досрочном сложении полномочий Президента Ассоциации или соответствующего представления Коллегии и передаётся на решение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации с вопросом о досрочном сложении полномочий Президента Ассоциации и выборах нового Президента Ассоциации проводится в течение месяца со дня принятия такого решения.
- 1.5. На период отсутствия или невозможности временного исполнения обязанностей Президента Ассоциации Коллегия вправе назначить временно исполняющего обязанности Президента Ассоциации.
- 1.6. Отношения между Ассоциацией Президентом Ассоциации регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором (контрактом) согласованным Коллегией Ассоциации и подписанным Директором Ассоциации.

2. Компетенция Президента.

- 2.1. Президент Ассоциации является руководителем Коллегии Ассоциации по должности, избираемый общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием сроком на четыре года. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности и выполняет следующие функции:
 - 2.1.1. Обеспечивает проведение заседаний Коллегии Ассоциации и своевременное оформление протоколов и решений Коллегии.
 - 2.1.2. Подписывает протоколы общих собраний и заседаний Коллегии.
 - 2.1.3. От имени Коллегии подписывает решения Коллегии Ассоциации о включении/исключении членов Ассоциации в реестр, о присвоении уровня ответственности в зависимости от суммы средств внесенных в компенсационные фонды.
 - 2.1.4. Представляет интересы Ассоциации в государственных, региональных и иных органах управления, в коммерческих и некоммерческих организациях и объединениях.
 - 2.1.5. Подписывает от имени Коллегии контракт (трудовой договор), предварительно рассмотренный и утвержденный на заседании Коллегии, с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа – Директором.
 - 2.1.6. Подписывает от имени и по поручению Коллегии соглашения о сотрудничестве, предварительно рассмотренные и утвержденные на заседании Коллегии, нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями.

- 2.1.7. выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и другими руководящими документами Ассоциации.

3. Аппарат Президента Ассоциации

- 3.1. Количественный состав работников Аппарата Президента Ассоциации с указанием структурных подразделений и должностей формируется и утверждается Президентом после согласования Коллегией Ассоциации.
- 3.2. Заместитель (заместители) Президента и руководители специализированных органов назначаются на должность и освобождаются от должности Коллегией Ассоциации.
- 3.3. С каждым из работников Аппарат Президента Ассоциации подписывается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность работников, а также размер и сроки оплаты их труда. Трудовой договор (контракт) с заместителем (заместителями) директора и руководители специализированных органов согласовывается Коллегией Ассоциации.
- 3.4. Трудовой договор с работниками исполнительного органа Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Директором Ассоциации.

4. Ответственность Президента и Аппарата Президента Ассоциации.

- 4.1. Президент и работники Аппарата Президента Ассоциации исполнительного органа несут ответственность:
 - 4.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - 4.1.2. за действия связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения;
 - 4.1.3. за бездействие и непринятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. В зависимости от характера нарушений, совершенных в процессе исполнения своих обязанностей и последствий этих нарушений, работники исполнительного органа могут быть привлечены к дисциплинарной или административной ответственности в установленном порядке.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также, Уставом Ассоциации.
- 5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу данного Положения вступают в силу по истечении 10 суток со дня его принятия.