

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием

Редакция от 08.05.18

## ПОЛОЖЕНИЕ

О единоличном исполнительном органе  
Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа  
компаний «Промстройпроект»

г. Самара, 2018 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение «О единоличном исполнительном органе Саморегулируемой организация Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» - (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании и в развитие Устава Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и порядок работы единоличного исполнительного органа (в дальнейшем Директор) Саморегулируемой организация Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» (в дальнейшем Ассоциация).

## **2. Компетенция единоличного исполнительного органа - Директора.**

- 2.1. К компетенции Директора относятся все вопросы текущей, хозяйственной, финансовой и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Коллегии и Президента Ассоциации, в том числе:
  - 2.1.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью исполнительным органом Ассоциации;
  - 2.1.2. представляет интересы Ассоциации на переговорах, совещаниях в федеральных, региональных, муниципальных органах управления, в коммерческих и некоммерческих организациях и объединениях, в том числе зарубежных, в контактах с юридическими и физическими лицами;
  - 2.1.3. издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
  - 2.1.4. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и соответствующим положением Ассоциации;
  - 2.1.5. предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.6. присутствует на заседаниях Коллегии Ассоциации, по запросу Коллегии предоставляет требуемую информацию и дает необходимые пояснения;
  - 2.1.7. разрабатывает и предоставляет на согласование в Коллегию Ассоциации структуру, штатное расписание и систему оплаты труда исполнительного органа;
  - 2.1.8. утверждает должностные инструкции работников исполнительного органа;
  - 2.1.9. ведёт кадровую работу, издаёт приказы о назначении на должность работников исполнительного аппарата, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 2.1.10. подписывает контракты, предварительно рассмотренные и утвержденные на заседании Коллегии, с руководителями специализированных органов, комитетов и служб Ассоциации.
  - 2.1.11. ведёт кадровую работу, издаёт приказы о назначении на должность работников исполнительного органа, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 2.1.12. обеспечивает оперативное руководство по вопросам обеспечения трудовой дисциплины специализированных органов Ассоциации, а также обеспечения их взаимодействия и координации работ при выполнении должностных обязанностей установленных внутренними документами Ассоциации.
  - 2.1.13. обеспечивает и ведёт бухгалтерский учёт, своевременно предоставляет отчётность в налоговые, финансовые, статистические и иные органы;
  - 2.1.14. оказывает информационные, юридические и консультационные услуги членам Ассоциации в рамках предмета деятельности Ассоциации;
  - 2.1.15. осуществляет контроль за расходованием финансовых средств Ассоциации;

- 2.1.16. выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и другими руководящими документами Ассоциации.
- 2.2. Директор Ассоциации является лицом осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации по представлению Коллегии Ассоциации, он подотчетен Общему собранию и Коллегии Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности. Директор Ассоциации назначается на должность сроком на четыре года.
- 2.3. Досрочное освобождение от должности Директора Ассоциации осуществляется на основании заявления о досрочном сложении полномочий Директора Ассоциации или соответствующего представления Коллегии. Заявление или проект представления Коллегии о досрочном сложении полномочий Директора Ассоциации рассматривается в двухнедельный срок Коллегией Ассоциации и передаётся на решение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации с вопросом о досрочном сложении полномочий Директора Ассоциации и выборах нового Директора Ассоциации проводится в течение месяца со дня принятия такого решения.
- 2.4. На период отсутствия или невозможности временного исполнения обязанностей Директора Ассоциации Коллегия вправе назначить временно исполняющего обязанности Директора Ассоциации.
- 2.5. Отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором (контрактом) согласованным Коллегией Ассоциации и подписанным Президентом Ассоциации.
- 2.6. Директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган не вправе:
- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
  - 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
  - 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
  - 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
  - 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

### **3. Исполнительный орган Ассоциации**

- 3.1. Количественный состав работников исполнительного органа Ассоциации с указанием структурных подразделений и должностей формируется и утверждается Директором после согласования Коллегией Ассоциации.
- 3.2. Заместитель (заместители) директора и руководители специализированных органов назначаются на должность и освобождаются от должности Коллегией Ассоциации, остальные работники принимаются на должность и освобождаются от должности Директором.
- 3.3. С каждым из работников исполнительного органа Ассоциации подписывается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность работников, а также размер и сроки оплаты их труда. Трудовой договор (контракт) с

заместителем (заместителями) директора и руководители специализированных органов согласовывается Коллегией Ассоциации.

3.4. Трудовой договор с работниками исполнительного органа Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Директором Ассоциации.

#### **4. Ответственность работников исполнительного органа Ассоциации.**

4.1. Работники исполнительного органа несут ответственность:

4.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.1.2. за действия связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения;

4.1.3. за бездействие и непринятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. В зависимости от характера нарушений, совершенных в процессе исполнения своих обязанностей и последствий этих нарушений, работники исполнительного органа могут быть привлечены к дисциплинарной или административной ответственности в установленном порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также, Уставом Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу данного Положения вступают в силу по истечении 10 суток со дня его принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.