

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов СРО

Президент

_____ И.П.Олейник

ПРОЕКТ

Устав

Саморегулируемой организации

Ассоциация проектных предприятий

Группа компаний

«Промстройпроект»

Российская Федерация

г. Самара, 2018

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В рамках приведения устава Некоммерческого партнёрства в соответствии с нормами Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой ГК РФ и о признании утратившими силу отдельных положения законодательных актов Российской Федерации», Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации внесены изменения в Устав, в том числе и в части замены слов «некоммерческое партнёрство» на слово «ассоциация».
2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О саморегулируемых организациях», другими Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
3. Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Статус саморегулируемой организации Ассоциации присвоен решением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № -00 – 01 – 39/109 – СРО от 05 февраля 2010 г. «О внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций». Регистрационный номер СРО – П – 130 – 28012010.
Ассоциация вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова: «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование».
4. Полное название Ассоциации на русском языке – Саморегулируемая организация Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект».
Сокращенное наименование на русском языке:
- СРО А ГК «Промстройпроект».
5. Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект», далее по тексту Ассоциация, приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.
6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.
7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам и долгам её членов за исключением случаев предусмотренного статьёй 10 настоящего Устава. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам и долгам Ассоциации.
8. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Ассоциацией положений о них. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Ассоциация.
9. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные неимущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, Третейском суде.
10. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.
11. Ассоциация создаётся без ограничения срока деятельности.
12. Официальным рабочим языком Ассоциации является русский язык.

13. Местонахождение Ассоциации: 443100, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Невская, дом №3.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности Ассоциации является:
 - 1.1 предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, объектам культурного наследия(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
 - 1.2 повышение качества осуществления архитектурно – строительного проектирования;
 - 1.3 объединение усилий членов Ассоциации для развития и совершенствования в области проектирования.
2. Для достижения указанных в п.2.1. настоящего устава целей Ассоциация осуществляет деятельность в следующих направлениях:
 - оказание консультаций по юридическим и прочим вопросам не противоречащих действующему законодательству и соответствующих уставным целям и задачам Ассоциации для членов Ассоциации;
3. Предметом деятельности Ассоциации является:
 - 1) объединение субъектов предпринимательской деятельности в области проектирования по признаку единства отрасли и рынка произведенных товаров, услуг;
 - 2) регулирование и контроль деятельности членов Ассоциации в области проектирования, в том числе за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов.
4. Содержание деятельности Ассоциации.
 - 4.1. Ассоциация представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
 - 4.2. Ассоциация разрабатывает и утверждает:
 - 1 требования к членам Ассоциации;
 - 2 правила контроля за деятельностью членов Ассоциации;
 - 3 положение о применении мер дисциплинарного воздействия;
 - 4 положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - 5 положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - 6 положение о реестре членов Ассоциации;
 - 7 положение о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - 8 положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчёта;
 - 9 положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, размере, порядке расчёта и уплаты вступительного и членских взносов;
 - 10 положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- 11 положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
 - 12 положение о коллегиальном органе;
 - 13 положение об общем собрании членов Ассоциации;
 - 14 положение о специализированных органах;
 - 15 положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов;
 - 16 положение по ведению и хранению дел членов Ассоциации;
 - 17 инвестиционную декларацию;
 - 18 квалификационные стандарты Ассоциации;
 - 19 положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации;
 - 20 стандарты и правила предпринимательской деятельности обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;
 - 22 положение о Президенте;
 - 23 иные внутренние документы.
5. Ассоциация создаёт специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и прочие органы необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации.
 6. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:
 - 6.1. разрабатывает и устанавливает требования к членству субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;
 - 6.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральными законами и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
 - 6.3. осуществляет анализ деятельности своих членов, на основании информации предоставляемой ими в Ассоциацию в виде квартальных и годового отчётов в соответствии с утверждённым Ассоциацией положением;
 - 6.4. организует контроль за повышением квалификации, проводит аттестацию работников членов Ассоциации;
 - 6.5. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и соответствующим положением Ассоциации;
 - 6.6. осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 6.7. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении её членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации в соответствии с процедурой рассмотрения жалоб и обращений;
 - 6.8. оказывает информационные, юридические и консультационные услуги членам Ассоциации в рамках предмета деятельности Ассоциации.
 7. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 8. Ассоциация несёт перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.
 9. Ассоциация осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов путём проведения плановых и внеплановых проверок.

Статья 3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 1) Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с действующим законодательством.
- 2) Приём в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, размере, порядке расчёта и уплаты вступительного и членских взносов».
- 3) Решения Ассоциации о приёме в члены, об отказе в приёме в члены, её бездействии при приёме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражном суде, а также Третейском суде, сформированном соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.
- 4) Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом, действующими внутренними документами Ассоциации, размером и порядком уплаты взносов вступительного, членских и в Компенсационные фонды.
- 5) Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведёт дело члена Ассоциации.

Статья 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 1) Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по следующим основаниям и в случаях:
 - добровольного выхода из Ассоциации;
 - исключения из членов Партнерства по решению Коллегиального органа Ассоциации или Общего собрания Ассоциации;
 - ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидация или реорганизация Ассоциации;
 - вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании ее несоответствия требованиям Федерального законодательства.
 - по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации.
- 2) Решение об исключении из членов Ассоциации принимается в соответствии с Положением «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, размере, порядке расчёта и уплаты вступительного и членских взносов», действующими внутренними документами, стандартами и правилами Ассоциации.
- 3) Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы и взносы в компенсационные фонды.
- 4) Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд, а также Третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.
- 5) Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат бессрочному хранению в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

Статья 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Органами управления Ассоциации являются:
 - 1.1 высший орган - общее собрание членов Ассоциации;
 - 1.2 постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Коллегия.
 - 1.4 единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор.
2. Высший орган - общее собрание членов Ассоциации.
 - 2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесённые к его компетенции Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими Федеральными законами и настоящим Уставом, вопросы деятельности Ассоциации.
 - 2.2. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Коллегии, но не реже 1-го раза в год. Внеочередное общее собрание Ассоциации созывает Коллегия Ассоциации по предложению (требованию) не менее 30% членов Ассоциации или требованию не менее 30% членов Коллегии. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия на собрании членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более 1/2 членов Ассоциации (их представителей).
 - 2.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:
 - 2.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
 - 2.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 2.3.3. избрание тайным голосованием членов Коллегии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 2.3.4. избрание тайным голосованием по представлению Коллегии Ассоциации руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Президента, досрочное прекращение его полномочий;
 - 2.3.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
 - 2.3.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2.3.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
 - 2.3.8. утверждение внутренних документов Ассоциации:
 - о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - о реестре членов саморегулируемой организации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

- о проведении Ассоциации анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
- 2.3.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 2.3.10. принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;
- 2.3.11. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.3.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 2.3.13. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.3.14. назначение на должность по представлению Коллегии Ассоциации лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Директора, досрочное освобождение его от должности;
- 2.3.15. утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
- 2.3.16. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- 2.3.17. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.3.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе.
- 2.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 2.4.1. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Объединения;
- 2.4.2. утверждение положения о реестре членов Ассоциации;
- 2.4.3. утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 2.4.4. утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 2.4.5. утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

2.4.6. утверждение положения о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

2.4.7. утверждение квалификационных стандартов Ассоциации в соответствующей сфере деятельности;

2.4.8. принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания Ассоциации.

2.5. Решение Общего собрания Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, за исключением случая, предусмотренного п. 2.3. настоящего Устава.

2.6. Решения по вопросам, предусмотренным п.2.3. настоящего Устава, считаются принятыми, если за такие решения проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения посредством направления уведомления членам Ассоциации, а также размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.7. Представитель юридического лица и/или индивидуального предпринимателя члена Ассоциации принимают участие на основании доверенности выданной ему соответствующим членом Ассоциации. Руководитель юридического лица - члена Ассоциации и индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, принимают участие в собрании без доверенности, на основании документа подтверждающего личность.

2.8. Председательствующим на собрании является Президент Ассоциации, в его отсутствие Вице-Президент или иное лицо выбранное в начале заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания и члены Счетной комиссии выбираются в начале заседания Общего собрания.

2.9. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

2.10. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации имеет один голос.

2.11. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации.

3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Коллегия Ассоциации.

3.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

3.2. Численный состав Коллегии – 9 членов. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующей Коллегии Ассоциации.

3.3. Коллегия Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетна высшему органу управления Ассоциации.

3.4. Коллегия действует в соответствии с «Положением о постоянно действующем коллегиальном органе Ассоциации проектных предприятий группа компаний «Промстройпроект» утверждаемый общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий членов Коллегии 4 года.

3.5. Заседания Коллегии являются правомочными, если в её работе принимали участие большинство членов Коллегии.

3.6. Каждый член Коллегии Ассоциации при голосовании имеет один голос. Решения Коллегии принимаются большинством голосов участвующих в голосовании членов Коллегии.

3.7. К компетенции Коллегии Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) Утверждение внутренних документов, в том числе стандартов и правил Ассоциации, и внесение в них изменений, за исключением отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2) Принятие решения о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации, а также утверждение решений Контрольного управления и Административной комиссии о нарушениях членами Ассоциации правил и стандартов, положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации – в случаях, предусмотренных действующим Законодательством, Уставом или другими руководящими документами Ассоциации.

3) Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата или кандидатов на должность Президента Ассоциации избираемого на 4 года и являющегося членом Коллегии по должности.

4) Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата или кандидатов на должность Директора Ассоциации избираемого на 4 года.

5) Рассмотрение и представление на утверждение Общему собранию членов Ассоциации сметы доходов и расходов Ассоциации подготовленной единоличным исполнительным органом.

6) На период отсутствия или невозможности временного исполнения обязанностей Президента Ассоциации и/или Директора Ассоциации Коллегия вправе назначить временно исполняющего обязанности Президента Ассоциации и/или Директора Ассоциации.

7) Решения Коллегии подписываются Президентом Ассоциации или лицом его замещающим.

8) Назначение аудиторской организации для проверки правильности ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации, рассмотрение результатов работы аудиторской организации.

9) Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления их деятельности; назначение руководителей данных органов и освобождение их от должности.

10) Принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации и аппарата Президента.

11) Полномочия члена Коллегии Ассоциации могут быть приостановлены решением Коллегии Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- Нарушение членом Коллегии Ассоциации требований настоящего Устава.
- Систематическое уклонение от присутствия на заседаниях Коллегии Ассоциации и/или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Коллегии Ассоциации понимается личное отсутствие члена Коллегии на более чем 2/3 заседаний Коллегии в течении года.

Решение Коллегии Ассоциации о приостановлении полномочий члена Коллегии Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих на заседании членов Коллегии. Член Коллегии Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении данного вопроса на заседании Коллегии Ассоциации.

Член Коллегии Ассоциации может подать заявление в Коллегию Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию.

12) Иные, не отнесённые к компетенции общего собрания Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вопросы.

4. Президент Ассоциации.

- 4.1. Президент Ассоциации является руководителем Коллегии Ассоциации по должности, избираемый общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием сроком на четыре года. Досрочное освобождение от должности Президента Ассоциации осуществляется на основании заявления о досрочном сложении полномочий Президента Ассоциации или соответствующего представления Коллегии. Заявление или проект представления Коллегии о досрочном сложении полномочий Президента Ассоциации рассматривается в двухнедельный срок Коллегией Ассоциации и передаётся на решение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации с вопросом о досрочном сложении полномочий Президента Ассоциации и выборах нового Президента Ассоциации проводится в течение месяца со дня принятия такого решения.
- 4.2. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности и в соответствии с «Положением о Президенте Ассоциации».
- 4.3. Президент Ассоциации:
- 1) подписывает протоколы общих собраний и заседаний Коллегии Ассоциации;
 - 2) представляет интересы Ассоциации в государственных, региональных и иных органах управления, в коммерческих и некоммерческих организациях и объединениях;
 - 3) от имени Ассоциации подписывает документы и решения принятые общим собранием и Коллегией Ассоциации;
 - 4) подписывает от имени Коллегии контракт (трудовой договор), предварительно рассмотренный и утвержденный на заседании Коллегии, с лицом осуществляющим функции единоличного исполнительного органа – Директором Ассоциации;
 - 5) подписывает от имени и по поручению Коллегии соглашения о сотрудничестве, предварительно рассмотренные и утвержденные на заседании Коллегии, нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями.

5. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор.

- 5.1. Директор Ассоциации является лицом осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации, он подотчетен Общему собранию и Коллегии Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности в соответствии с «Положением о единоличном исполнительном органе» утверждаемом общим собранием Ассоциации. Директор Ассоциации назначается на должность сроком на четыре года.
- 5.2. Досрочное освобождение от должности Директора Ассоциации осуществляется на основании заявления о досрочном сложении полномочий Директора Ассоциации или соответствующего представления Коллегии. Заявление или проект представления Коллегии о досрочном сложении полномочий Директора Ассоциации рассматривается в двухнедельный срок Коллегией Ассоциации и передаётся на решение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации с вопросом о досрочном сложении полномочий Директора Ассоциации и выборах нового Директора Ассоциации проводится в течение месяца со дня принятия такого решения.
- 5.3. Директор Ассоциации:
1. осуществляет оперативное руководство деятельностью исполнительного органа Ассоциации;
 2. участвует в заседаниях Коллегии Ассоциации с правом совещательного голоса;
 3. представляет интересы Ассоциации на переговорах, совещаниях в федеральных, региональных, муниципальных органах управления, в коммерческих и некоммерческих организациях и объединениях, в том числе зарубежных, в контактах с юридическими и физическими лицами;

4. издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
5. выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и другими руководящими документами Ассоциации.
6. организывает и ведёт бухгалтерский учёт, своевременно предоставляет отчётность в налоговые, финансовые, статистические и иные органы;
7. разрабатывает и предоставляет на согласование в Коллегию Ассоциации структуру, штатное расписание и систему оплаты труда исполнительного органа;
8. утверждает должностные инструкции работников исполнительного органа;
9. ведёт кадровую работу, издаёт приказы о назначении на должность работников исполнительного аппарата, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
10. несет ответственность за расходование финансовых средств Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов утверждаемой общим собранием членов Ассоциации;
11. Подписывает контракты, предварительно рассмотренные и утвержденные на заседании Коллегии, с руководителями специализированных органов, комитетов и служб Ассоциации.
12. Выполняет прочие обязанности связанные с деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, положением об единоличном исполнительном органе, прочими внутренними документами ассоциации.

5.5.2. Директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Статья 6. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ – КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Контрольное управление является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, задачей которого является ведение контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением проектировщиков и изыскателей, правил и стандартов Ассоциации, положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации
2. Руководство работой Контрольного управления осуществляет руководитель Контрольного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Коллегией Ассоциации.
3. Полномочия Контрольного управления и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Контрольном управлении Ассоциации, утверждаемым Коллегией Ассоциации.

Статья 7. ОРГАН ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ

В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ – АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

1. Административная комиссия является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, задачей которого является участие в дисциплинарном производстве, включающем в себя рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации правил и стандартов, положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации.
2. Руководство работой Административной комиссии осуществляет руководитель Административной комиссии, назначаемый и освобождаемый от должности Коллегией Ассоциации.
3. Полномочия Административной комиссии и порядок её деятельности определяются настоящим Уставом и Положением об Административной комиссии Ассоциации, утверждаемым Коллегией Ассоциации.

Статья 8. ОРГАН ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ – КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ

1. Конфликтная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.
2. Конфликтная комиссия действует на основании Положения «Об органе по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов – конфликтной комиссии».
3. Руководство Конфликтной комиссии осуществляет руководитель конфликтной комиссии, назначаемый и освобождаемый от должности Коллегией Ассоциации.
4. Полномочия Конфликтной комиссии и порядок её деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Конфликтной комиссии Ассоциации, утверждаемым Коллегией Ассоциации.

Статья 9. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда.
2. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несёт солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением «О компенсационном фонде возмещения вреда».
3. Ассоциация, в случаях установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения или обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
4. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несёт субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».
5. Не допускается освобождения члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счёт его требований к Ассоциации, а также освобождения члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязательств внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
6. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации.

7. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и следующих случаев:
- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
 - 2) размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
 - 3) осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности;
 - 4) уплата налога на прибыль Ассоциации, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы.
8. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:
- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
 - 2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
 - 3) осуществление выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности;
 - 4) уплата налога на прибыль Ассоциации, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;
9. Члены Ассоциации могут застраховать риск гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Условия страхования определяются Положением «О страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности».
10. Члены Ассоциации, изъявившие намерение принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, могут застраховать риск ответственности за нарушение условий договора подряда на подготовку проектной документации. Условия страхования определяются Положением «О страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации».

Статья 10. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация ведёт реестр членов Ассоциации в соответствии с Приказами Ростехнадзора «Об утверждении формы единого реестра членов саморегулируемых организаций» и «О внесении изменений в форму единого реестра членов саморегулируемых организаций».
2. Ассоциация обязана по запросу заинтересованного лица предоставить выписку из реестра членов Ассоциации.

Статья 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1. Члены Ассоциации имеют право:
 - 1) участвовать в общих собраниях членов Ассоциации;
 - 2) участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 3) получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах и программах, знакомиться с бухгалтерской отчетностью Ассоциации направляя соответствующие запросы в Ассоциацию.
 - 4) запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе выполнения решений общих собраний Ассоциации своих предложений, внесённых на рассмотрение;
 - 5) вносить предложения в повестку дня общих собраний членов Ассоциации;
 - 6) обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам её деятельности;
 - 7) получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

- 8) пользоваться информационной базой Ассоциации и оказываемыми услугами;
 - 9) пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации служб;
 - 10) передавать в собственность Ассоциации, аренду, безвозмездное пользование и на других законных основаниях имущество, материалы, оборудование и др.;
 - 11) по своему усмотрению добровольно выйти из состава членов Ассоциации.
2. Члены Ассоциации обязаны:
- 1) соблюдать положения Устава и других руководящих документов Ассоциации;
 - 2) принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - 3) выполнять решения общих собраний, Коллегии и других руководящих органов Ассоциации;
 - 4) своевременно вносить вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационные фонды;
 - 5) своевременно возмещать вред, причинённый вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации и при несоблюдении договорных обязательств;
 - 6) предоставлять по запросу органов управления Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 7) участвовать в финансировании мероприятий Ассоциации, решение о которых принято на общих собраниях, совместных заседаниях, конференциях.
3. Ущерб, причинённый Ассоциации по вине её членов, возмещается ими в полном объёме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Статья 12. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

1. Имущество Ассоциации создаётся за счёт:
 - 1) вступительных, членских и целевых взносов;
 - 2) благотворительных взносов, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - 3) средств от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - 4) средств от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов саморегулируемой организации;
 - 5) средств от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов саморегулируемой организации;
 - 6) доходов, получаемых от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 7) кредитов банков, финансово-кредитных организаций, юридических лиц;
 - 8) других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации о саморегулируемых организациях.
2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации за счёт взносов.
3. Размер и порядок формирования взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
4. Вступительные, членские взносы и иные доходы расходуются на содержание органов управления и исполнительного аппарата Ассоциации в соответствии с утверждённой общим собранием членов Ассоциации Сметой.
5. Ассоциация использует имущество, переданное членом Ассоциации в пользование, аренду, на осуществление уставной деятельности.
6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счёт оказания информационных и консультационных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности, в аренде другое не запрещённое законом имущество.

8. Ведение бухгалтерского учёта, формирование бухгалтерской и статистической отчётности Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации.
9. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, другим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляется ревизионной комиссией Ассоциации.
11. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям, для которых она создано.
12. Для сохранения Ассоциацией статуса Саморегулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять иные виды деятельности с учётом ограничений, установленных Законодательством.

Статья 13. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

1. Ассоциация несёт ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о воинском учёте военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления.
2. Ассоциация выполняет в полном объёме требования действующего законодательства Российской Федерации по Гражданской обороне и Чрезвычайным ситуациям в соответствии с решениями регионального и местного руководства по вопросам Гражданской обороны и Чрезвычайным ситуациям.

Статья 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация может быть реорганизована по решению общего собрания членов Ассоциации в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой, или присоединения к другой саморегулируемой организации такого же вида.
2. Члены присоединенной саморегулируемой организации имеют право на членство в реорганизованной саморегулируемой организации при условии их соответствия требованиям, установленным такой саморегулируемой организацией к своим членам.
3. Ликвидация некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации, осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления средств её компенсационных фондов на специальный банковский счёт Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого является такая саморегулируемая организация.
4. Решение об исключении саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций принимается органом надзора за саморегулируемыми организациями либо по решению суда.
5. Член Ассоциации, при исключении Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций и при принятии его в члены другой саморегулируемой организации такого же вида, вправе обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с заявлением о перечислении зачисленных на счёт Национального объединения средств компенсационных фондов Ассоциации на счёт саморегулируемой организации, в члены которой он принят.

Статья 15. ПОРЯДОК Внесения изменений в Учредительные ДОКУМЕНТЫ

1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Ассоциации.
2. Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.
3. В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

