

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГРУППА КОМПАНИЙ «ПРОМСТРОЙПРОЕКТ»
ОСНОВАННОЙ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

СПЕЦИАЛИСТ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
(ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА; ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ПРОЕКТА)

Самара 2024

1. Введение

Общие положения

1. Квалификационные стандарты (далее по тексту Стандарт) Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» (далее по тексту Ассоциация) определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.
2. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования (7 уровень квалификации) является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.
3. Сведения о физических лицах включаются в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
4. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют указанные в пункте 2 данного раздела трудовые функции со дня включения сведений о физических лицах соответственно в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

Основные должностные обязанности.

2.1. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 3) утверждение проектной документации;
- 4) утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими

регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

5) утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного Кодекса подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

Трудовые функции, требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации)

1. Регулирование, организация и планирование технологии разработки проектной документации

1.1 определение критериев анализа технического задания на архитектурно-строительное проектирование;

1.2 определение возможности разработки проектной документации с учетом требований технического задания и прогнозирование ожидаемых результатов данных работ;

1.3 инициирование корректировки или дополнения (изменения) технического задания на выполнение архитектурно-строительного проектирования в случае необходимости;

1.4 определение методов и ресурсных затрат для выполнения архитектурно-строительного проектирования в соответствии с определенными целями проектирования;

1.5 определение отдельных задач архитектурно-строительного проектирования применительно к данному объекту;

1.6 документирование результатов анализа, отдельных задач и методов проектирования.

2 Организация процесса разработки проектной документации:

2.1 подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2.2 определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации, а также отбор исполнителей таких работ;

2.3 обсуждение с исполнителем технических и методических особенностей выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию;

2.4 координация деятельности исполнителей работ по архитектурно-строительному проектированию;

2.5 систематизация необходимой информации для производства работ по проектированию объектов капитального строительства;

2.6 определение методов и инструментария для разработки проектной и рабочей документации;

2.7 составление комплексных планов-графиков выполнения проектных работ и выпуска документации с учетом возможностей исполнителей и требований договора (контракта) на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства;

2.8 формирование и распределение заданий среди исполнителей по разделам и

частям проекта, определение объемов и стоимости выполнения работ различными исполнителями;

2.9 решение вопросов, возникающих у исполнителей в процессе разработки документации, обеспечение взаимодействия исполнителей;

2.10 обеспечение проверки на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и согласование обоснованных отступлений от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими эти нормы;

2.11 приемка результатов работ по архитектурно-строительному проектированию объектов капитального строительства;

3 Организация системы контроля на всех стадиях проектирования:

3.1 осуществление контроля за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичным расходованием средств на проектно-сметные работы, сроками разработки проектно-сметной документации;

3.2 определение параметров контроля хода работ по архитектурно-строительному проектированию объектов, качества и исполнения требований технической документации при проектировании;

3.3 организация мониторинга работ по архитектурно-строительному проектированию объектов для контроля хода проектирования;

3.4 организация сбора результатов мониторинга выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию объектов;

3.5 оценка результатов мониторинга работ по архитектурно-строительному проектированию объектов на основании определенных параметров;

3.6 разработка и реализация корректирующих мер для работ по архитектурно-строительному проектированию объектов на основании оценки результатов мониторинга;

3.7 организация работ по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной документации;

4 Оформление, согласование и экспертиза проектной документации:

4.1 предоставление гарантии соответствия разработанной проектно-сметной документации техническим регламентам, государственным стандартам, нормам, правилам и действующим нормативным документам;

4.2 предоставление проектной документации ответственным лицам и предоставление пояснений по документации в случае необходимости;

4.3 согласование принятых в проектной, рабочей, технологической и иной документации решений в сфере архитектурно-строительного проектирования для градостроительной деятельности с ответственными лицами (представителями организаций, имеющих законную заинтересованность в ходе и результатах архитектурно-строительного проектирования);

4.4 обеспечение доработок разрабатываемой проектной, рабочей, технологической и иной документации в случае необходимости;

4.5 обеспечение оформления проектной, рабочей, технологической и иной

- документации в соответствии с действующими нормами и требованиями договора (контракта);
- 4.6 обеспечение взаимодействия с органами экспертизы, рассмотрение вопросов и замечаний органов экспертизы и подготовка на них ответов с внесением необходимых изменений в разрабатываемую документацию;
 - 4.7 предоставление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной, рабочей, технологической и иной документации;
 - 4.8 организация утверждения результатов разработки проектной документации.
- 5 Организация процесса авторского надзора (обеспечение проведения авторского надзора на договорной основе или на основании организационно-распорядительного документа в случае, если проектировщик является структурным подразделением застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство (подрядчика):**
- 5.1 контроль за соответствием выполнения строительно-монтажных работ проектной и разработанной на её основе рабочей документации;
 - 5.2 своевременное решение всех технических вопросов по проектной и разработанной на её основе рабочей документации, возникающих в процессе строительства;
 - 5.3 решение вопросов, связанных с внесением изменений в рабочую документацию и (или) проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, в объёме, порядке и сроки, установленные договором (контрактом) подряда на выполнение проектных и изыскательских работ или дополнительным соглашением к нему.
 - 5.4 участие в освидетельствовании геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
 - 5.5 определение необходимости осуществления геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями (осадками, сдвигами, кренами) оснований фундаментов зданий и сооружений, необходимость в проведении которых выявилась в процессе осуществления авторского надзора за строительством зданий и сооружений, в том числе существующих объектов капитального строительства, расположенных в непосредственной близости от строящихся объектов,;
 - 5.6 согласование совместно с заказчиком замены предусмотренных проектом грунтов, материалов, изделий и конструкций, входящих в состав возводимого сооружения или его основания;
 - 5.7 участие, в порядке выборочного контроля, в проверке качества и соблюдения технологии выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведён после выполнения других работ, а также безопасности ответственных строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - 5.8 участие в подписании актов освидетельствования скрытых работ, актов

промежуточной приёмки ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, контроль за выполнением которых не может быть проведён после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, при проведении испытания таких конструкций, участков сетей. Перечень основных видов скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, в освидетельствовании которых принимает участие проектировщик, определяется договором на осуществление авторского надзора;

- 5.9 ведение журнала авторского надзора за строительством;
- 5.10 контроль за своевременным и качественным выполнением всех требований и указаний, внесённых в журнал авторского надзора за строительством. Сроки выполнения требований и указаний согласуются с заказчиком и фиксируются в журнале авторского надзора;
- 5.11 информирование заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации;
- 5.12 внесение предложений в орган, выдавший разрешение на строительство, о принятии необходимых мер по предотвращению возможного ущерба в связи с отступлением от принятой документации при её реализации, а также по предотвращению нарушения авторского права на произведение архитектуры в соответствии с действующим законодательством;
- 5.13 оформление в письменной форме выявленных недостатков выполнения работ при строительстве объекта капитального строительства. Об устранении указанных недостатков лицом, осуществляющим строительство, составляется акт, который подписывается данным лицом и представителем авторского надзора.

Необходимые знания:

1. Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования.
2. Требования в области технического регулирования в строительстве.
3. Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, Национального объединения изыскателей и проектировщиков).
4. Требования, предъявляемые при выборе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов для проектирования и правила выполнения работ при их проектировании.
5. Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и продуктовый портфель проектной организации.
6. Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.

7. Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ.
8. Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию
9. Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства.
10. Порядок определения стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости, формы сметной документации.
11. Порядок оформления договора (контракта) на подготовку проектной документации.
12. Порядок согласования договора (контракта) на подготовку проектной документации с Заказчиком и исполнителями работ по разработке отдельных разделов и частей проекта проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ.
13. Процедуру оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.
14. Управление подготовкой проектной документации для строительства.
15. Менеджмент рисков проекта.
16. Управление конфигурацией проекта.
17. Управление конфликтами при исполнении проекта.
18. Порядок разработки сетевых графиков выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию.
19. Состав и содержание проектов организации строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.
20. Требования и порядок разработки проектов производства работ.
21. Требования и порядок разработки проектов производства работ на совмещенные работы.
22. Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.
23. Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз.
24. Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации, в том числе правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.
25. Основные конструктивные, архитектурные и технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.
26. Принципы и правила ведения переговоров.
27. Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации.
28. Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.

29. Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.
30. Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.
31. Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.
32. Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.
33. Функции и содержание строительного контроля заказчика и государственного строительного надзора.
34. Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.
35. Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.
36. Требования охраны труда при строительстве.
37. Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.

Необходимые умения:

1. Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ.
2. Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта.
3. Составлять техническое задание на проектирование.
4. Проводить совместно с представителями проектной организации и заказчика обследование объекта.
5. Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.
6. Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями.
7. Организовать механизм формирования качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера, технического отдела, главного архитектора проекта, производственных подразделений, субподрядных организаций.
8. Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика.
9. Оформлять договоры на подготовку проектной и/или рабочей документации.
10. Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен).
11. Определять тип и объем управления субподрядной проектной

- организацией.
12. Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).
 13. Применять методологии управления подготовкой проектной деятельности для строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.
 14. Планировать сроки производства работ.
 15. Применять методы и средства проджект - менеджмента, использовать его возможности и ограничения.
 16. Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования.
 17. Составлять систему записей (отчетности) при проектировании.
 18. Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.
 19. Применять системы и средства автоматизации управления проектно-изыскательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач.
 20. Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.
 21. Организовывать работы и осуществлять контроль по разработке планов мероприятий в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.
 22. Осуществлять контроль соблюдения требований в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.
 23. Выполнять подготовку запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных.
 24. Получать и анализировать ответы от ведомств и служб на направленные запросы.
 25. Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей.
 26. Контролировать график прохождения проектной документации.
 27. Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей.
 28. Принимать окончательные решения по проектам.
 29. Уметь работать в коллективе.
 30. Уметь вести переговоры, слушать, вести дискуссию, отстаивать свое мнение.
 31. Разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять основные расчеты.
 32. Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей.
 38. Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей.
 39. Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной

- записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.
40. Контролировать подготовку запросов о согласовании и экспертизе документации.
 41. Организовывать и контролировать передачу проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.
 42. Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.
 43. Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.
 44. Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.
 45. Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.
 46. Составлять и отслеживать графики авторского надзора.
 47. Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания.
 48. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.
 49. Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.
 50. Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.
 51. Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.
 52. Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений.
 53. Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.

Требования к уровню квалификации.

Минимальные требования:

- 1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- 2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях осуществляющих подготовку проектной документации
- 3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных ст 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

- 4) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей;
- 5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;
- 6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Уровень самостоятельности, дифференцированность в зависимости от направления деятельности

1. Уровень самостоятельности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования при выполнении соответствующей трудовой функции определяется трудовым договором с проектной организацией.
2. Уровень самостоятельности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования должен быть дифференцированным при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.
3. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.
4. Для управления «уровнем самостоятельности» специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования проектная организация может использовать следующие три вида самостоятельности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования дифференцированными в зависимости от степени сложности объекта:
 - а. Разрешает (согласовывает) или запрещает внутренним и/или внешним исполнителям проекта какие-то определенные действия, согласно условий контракта и должностной инструкции, связанные с организацией выполнения работ по подготовке проектной

документации.

- b. Принимает решения по возникающим проблемам после их обязательного согласования с соответствующими должностными лицами проектной организации и/или заказчиками и иными ключевыми заинтересованными сторонами и контролирует их реализацию.
- c. Принимает управленческие решения в одностороннем порядке и реализует свои решения в рамках имеющихся полномочий, ставит в известность соответствующих исполнителей проекта, заказчика и ключевые заинтересованные стороны.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Стандарт не должен противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также, Уставом Ассоциации.