

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СРО А ГК «Промстройпроект»
протокол от 22.04.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Саморегулируемой организацией Ассоциация проектных
предприятий Группа компаний «Промстройпроект»

анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме уведомлений

г. Самара, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация проектных предприятий Группа компаний «Промстройпроект» (далее - Ассоциация).
- 1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании уведомлений направляемых членами Ассоциации в порядке предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.
- 1.5. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронных площадок торгов, государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.
- 1.6. Непредставление уведомлений от членов Ассоциации предусмотренных данным Положением, либо представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. В состав уведомлений членов Ассоциации включаются сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения. Образцы форм уведомления приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Ассоциации обязан предоставлять в Ассоциацию в срок не позднее 3-х дней информацию и документы, подтверждающие эту информацию, уведомлять Ассоциацию о следующих событиях:

2.2.1. О всех заключенных договорах подряда на разработку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения таких договоров и должно содержать:

- сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства в Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, дата приема в члены саморегулируемой организации);
- сведения о заключенном договоре: предмет договора; фактический размер обязательств; дополнительные соглашения (при наличии), если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору; информация об исполнении обязательств (акты приемки результатов выполненных работ);
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии), который определяется на день предоставления уведомления;
- к уведомлению прилагаются копии документов (договоры, дополнительные

соглашения к ним, акты приемки результата работ), подтверждающих сведения, указанные в пункте части 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Со дня предъявления к нему иска о взыскании причиненного ему вреда и (или ущерба) в случае причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, требований безопасности при сносе здания. А также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной и рабочей документации.

2.2.3. О заключении и/или расторжении договора страхования на подготовку проектной документации, в том числе на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением оригинала договора. А также о наступлении всех страховых случаев в части страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий Договора подряда с указанием характера нарушения указанного Договора и/или факта предъявления Выгодоприобретателем требования о возврате аванса полностью либо в соответствующей части, получателя страхового возмещения, размера убытков Страхователя, суммы страхового возмещения, а также информации о восстановлении страховой суммы.

2.2.4. Об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных внутренними документами Ассоциацией сведений, с предоставлением подтверждающих эти изменения документов, в том числе:

- об изменении в наличии по основному месту работы (приеме или увольнении) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (7 уровень квалификации);
- об изменении в наличии (приеме или увольнении) специалистов иных профессий по месту основной работы и по совместительству, в случае если действующим законодательством, постановлением Правительства РФ, правилами саморегулирования в области архитектурно-строительного проектирования и внутренними документами Ассоциации, установлены требования к наличию таких

специалистов;

- об изменении места нахождения члена Ассоциации;
- об изменении адреса и контактных данных – почтовый адрес, телефон, электронная почта, данные контактного лица уполномоченного для связи с Ассоциацией;
- о смене руководителя организации с приложением выписки из ЕГРЮЛ.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ СРО И ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.
- 3.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

- 4.1. Контрольное управление Ассоциации на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, вносит необходимые сведения в реестр членов СРО А ГК "Промстройпроект" на сайте Ассоциации и подает сведения через личный кабинет в Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах. А также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. По окончании календарного года Контрольное управление Ассоциации проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета о деятельности членов Ассоциации на рассмотрение в коллегиальный орган управления.
- 4.3. Отчет Ассоциации, подготовленный Контрольным управлением, о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.
- 4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.
- 4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.
- 4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Ассоциации, органы управления, должностные лица и сотрудники Ассоциации руководствуются нормами действующего законодательства РФ и Уставом Партнерства.
- 5.2. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции и утверждения его на Общем собрании Ассоциации.
- 5.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами саморегулирования утвержденных национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами саморегулирования утвержденных национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, а также Уставом Ассоциации.

Приложение. Образцы уведомлений.

1. Уведомление о заключенном договоре подряда на подготовку проектной документации.
2. Уведомление об изменении договора подряда на подготовку проектной документации.
3. Уведомление об исполнении обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации.
4. Уведомление о предъявлении иска о взыскании причиненного вреда (ущерба).
5. Уведомление об изменении сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации.
6. Уведомление об изменении кадрового состава организации.

Приложение. Образцы уведомлений.

1. Уведомление о заключенном договоре подряда на подготовку проектной документации.

На бланке организации

исх.№ _____
от « ____ » _____ 2026г

Президенту СРО А ГК
«Промстройпроект»
Седышеву Б.Г.

Наименование
организации

_____ (полное наименование юр лица / ИП)

Адрес организации

_____ (адрес фактического местонахождения / для ИП место жительства
индекс, наименование субъекта, город, улица, дом, офис)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Дата приема в СРО

Уведомление

о **заключенном** договоре подряда на подготовку проектной документации

Договор (контракт)

№ ____ от _____ 2026г

Предмет договора

Фактический размер
обязательств, руб.

Основание заключения договора*

_____ (№44-ФЗ, №223-ФЗ, Постановление №615)

Фактический совокупный размер
обязательств по договорам,
заключенным с использованием
конкурентных способов, руб*

Примечание: * указывается только для договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров

Приложение:

1. Договор (копия) со всеми приложениями

Директор _____ / _____
подпись Ф И О

МП

Приложение. Образцы уведомлений.

2. Уведомление об изменении договора подряда на подготовку проектной документации.

На бланке организации

исх.№ _____
от « ____ » _____ 2026г

Президенту СРО А ГК
«Промстройпроект»
Седышеву Б.Г.

Наименование
организации

_____ (полное наименование юр лица / ИП)

Адрес организации

_____ (адрес фактического местонахождения / для ИП место жительства
индекс, наименование субъекта, город, улица, дом, офис)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Дата приема в СРО

Уведомление

об изменении договора подряда на подготовку проектной документации

Дополнительное соглашение
к договору (контракту)

№ _____ от _____ 2026г
№ _____ от _____ 2026г

Предмет договора

Содержит изменение существенных
условий:

-стоимость работ, руб.

_____ (указывается уточненная стоимость работ)

-дата окончания выполнения работ

_____ (указывается уточненная дата окончания работ)

-решение о прекращении договора

_____ (указывается уточненная дата окончания работ)

-другое

Фактический совокупный размер
обязательств по договорам,
заключенным с использованием
конкурентных способов, руб*

Приложение:

1. Дополнительное соглашение (копия) со всеми приложениями

Директор _____ / _____
подпись Ф И О

МП

Приложение. Образцы уведомлений.

3. Уведомление об исполнении обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации.

На бланке организации

исх.№ _____
от «___» _____ 2026г

Президенту СРО А ГК
«Промстройпроект»
Седышеву Б.Г.

Наименование
организации

_____ (полное наименование юр лица / ИП)

Адрес организации

_____ (адрес фактического местонахождения / для ИП место жительства
индекс, наименование субъекта, город, улица, дом, офис)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Дата приема в СРО

Уведомление

об исполнении обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации

Договор (контракт)

№ ___ от _____ 2026г.

Предмет договора

Акт приемки результата работ

№ ___ от _____ 2026г на сумму _____ руб.

Фактический размер оставшихся
обязательств по договору (контракту), руб.

Фактический совокупный размер
обязательств по договорам, заключенным
с использованием конкурентных способов,
руб*

Приложение:

1. Акт приемки результата работ

Директор _____ / _____
подпись Ф И О

МП

Приложение. Образцы уведомлений.

4. Уведомление о предъявлении иска о взыскании причиненного вреда (ущерба).

На бланке организации

исх.№ _____

от «__» _____ 2026г

Президенту СРО А ГК

«Промстройпроект»

Седышеву Б.Г.

Наименование
организации

_____ (полное наименование юр лица / ИП)

Адрес организации

_____ (адрес фактического местонахождения / для ИП место жительства
индекс, наименование субъекта, город, улица, дом, офис)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предъявлении иска о взыскании причиненного вреда (ущерба)

В соответствии с частью 10 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю о предъявлении ко мне (моей организации) искового заявления о взыскании причиненного вреда (или) ущерба.

1. Сведения об объекте капитального строительства: _____

2. Сведения об истце: (наименование / ИНН _____)

3. Сведения об иске:

Дата предъявления иска: «__» _____ 20__ г.

Наименование суда, принявшего иск: _____

Номер дела (если известен): _____

Цена иска (размер заявленных требований): _____ руб.

Основание иска (краткая суть требований): _____

(например: причинение вреда имуществу третьих лиц при производстве работ, некачественное выполнение работ, повлекшее убытки и т.п.)

4. Принятые и планируемые меры:

На текущий момент ООО «_____»:

1. Обеспечивает юридическое сопровождение дела.

2. Готовит возражения на исковое заявление (отзыв) для представления в суд в установленный срок.

3. Информировывает свою страховую организацию (при наличии страхового случая) о предъявленном иске.

4. Принимает иные меры для защиты своих интересов и минимизации рисков: _____.

5. Дополнительная информация _____

5. Перечень прилагаемых документов:

1.

Достоверность сведений подтверждаю.

Об изменении размера исковых требований или результате рассмотрения спора обязуюсь уведомить дополнительно.

Директор _____ / _____
подпись Ф И О

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение. Образцы уведомлений.

5. Уведомление об изменении сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации.

На бланке организации

исх.№ _____
от «__» _____ 2026г

Президенту СРО А ГК
«Промстройпроект»
Седышеву Б.Г.

**Уведомление
члена СРО А ГК «Промстройпроект»
Юридическое лицо**

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сообщаем следующие сведения:

адрес юридического лица _____
(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса)
почтовый адрес _____
адрес фактического местонахождения _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____
Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем об изменении сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, а именно:

- изменение адреса местонахождения
- смена лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (директора)
- изменение контактного номера телефона
- изменение адреса электронной почты
- изменение организационно-правовой формы
- изменение названия организации

Приложение – Выписка из ЕГРЮЛ и другие подтверждающие документы

Директор _____ / _____
подпись Ф И О

МП
" _____ " _____ 20__ г.

Приложение. Образцы уведомлений.

6. Уведомление об изменении кадрового состава организации.

На бланке организации

исх.№ _____
от « ____ » _____ 2026г

Президенту СРО А ГК
«Промстройпроект»
Седышеву Б.Г.

Уведомление члена СРО А ГК «Промстройпроект»

Юридическое лицо

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сообщаем следующие сведения:

адрес юридического лица _____
(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса)
почтовый адрес _____
адрес фактического местонахождения _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____
Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем об изменении кадрового состава организации, а именно:
в связи с увольнением ГИПа Иванова И.А. принят Козлов Владимир Викторович на должность Главного инженера проекта

Приложение – Выписка из штатного расписания

Директор _____ / _____
подпись Ф И О

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Выписка из штатного расписания
ООО «Проектировщик»(наименование организации-члена Ассоциации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Вид профессионального образования	Стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования, лет	Наличие удостоверения о повышении квалификации либо свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации (вид документа, №, дата выдачи)	Вид трудовых отношений	Внесение в национальный реестр специалистов (рег. номер)	Наличие аттестации в Ростехнадзоре
1	Эркерев Эркер Эркеревич	ГИП	Высшее, Орловский университет, 2005г, специальность «Теплогазоснабжение и вентиляция»	10	Свидетельство №10.01500.01.00000590 1.29 выдано 26.02.2024г.	Основное место работы	П-001747	нет
2	Козлов Владимир Викторович	ГИП	Высшее, Уральский университет, 2006г, специальность «Электроснабжение»	11	Свидетельство №10.01500.01.00008901 .27 выдано 16.06.2024г.	Основное место работы	П-001715	Нет
3	Иванов Иван Иванович	инженер-проектировщик	Высшее, СГАСУ, 2010г, Специальность «Промышленное и гражданское строительство»	5	УПК №1888 выдано 15.03.2023г	Основное место работы	Нет	нет
4	Поляков Сергей Николаевич	инженер-проектировщик	Высшее, СамГТУ, 2009г. специальность «Автомобильные дороги»	6	УПК №025 выдано 27.07.2024г	Основное место работы	Нет	нет

_____ должность
 _____ МП
 Телефон контакта: _____

_____ подпись

_____ ФИО

К Выписке из штатного расписания прикладываются документы нового сотрудника, сведения о котором ранее не предоставлялись в СРО:

- на ГИПа – уведомление НОПРИЗ о внесении в национальный реестр специалистов,
 - свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации 7-го уровня либо удостоверение о повышении квалификации (если оно ранее направлялось в НОПРИЗ и в настоящий момент действует)
 - диплом о высшем образовании
 - копия трудовой книжки
 - копия трудового договора
 - должностная инструкция
 - документы, подтверждающие основное место работы (т.е. сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ)
 - согласие на обработку персональных данных

-на специалиста -

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о высшем образовании
- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки
- документы, подтверждающие основное место работы (т.е. сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ)
- согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, Васильев Александр Анатольевич
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия 3604 , номер 972473 , выдан _____
Октябрьским районным отделом внутренних дел города Самары 08.07.2004г
(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Саранская, д.13, кв. 43
(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю **СРО А ГК «Промстройпроект»** ИНН 6316140333 (юридический адрес: 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Невская, д.3) (далее – Ассоциация) свое согласие на обработку моих персональных данных для достижения целей Ассоциации основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации на:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); факт наличия инвалидности; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания (почтовый адрес); сведения о трудовой деятельности (наименование организации, занимаемая должность, общий стаж работы, стаж работы по оцениваемой специальности); сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания, номер документа); дата, время и результаты прохождения профессионального экзамена; данные свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена; фотография; фото- и видеоматериалы профессионального экзамена;

поручение обработки вышеперечисленных персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует с даты подписания и может быть отозвано путем направления в адрес Ассоциации соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

09.10.2023

(дата)

(подпись)

Васильев А. А.

(расшифровка)